


# Баланс времени работа / жизнь на примере закупки канцтоваров.



Тюренкова Елена

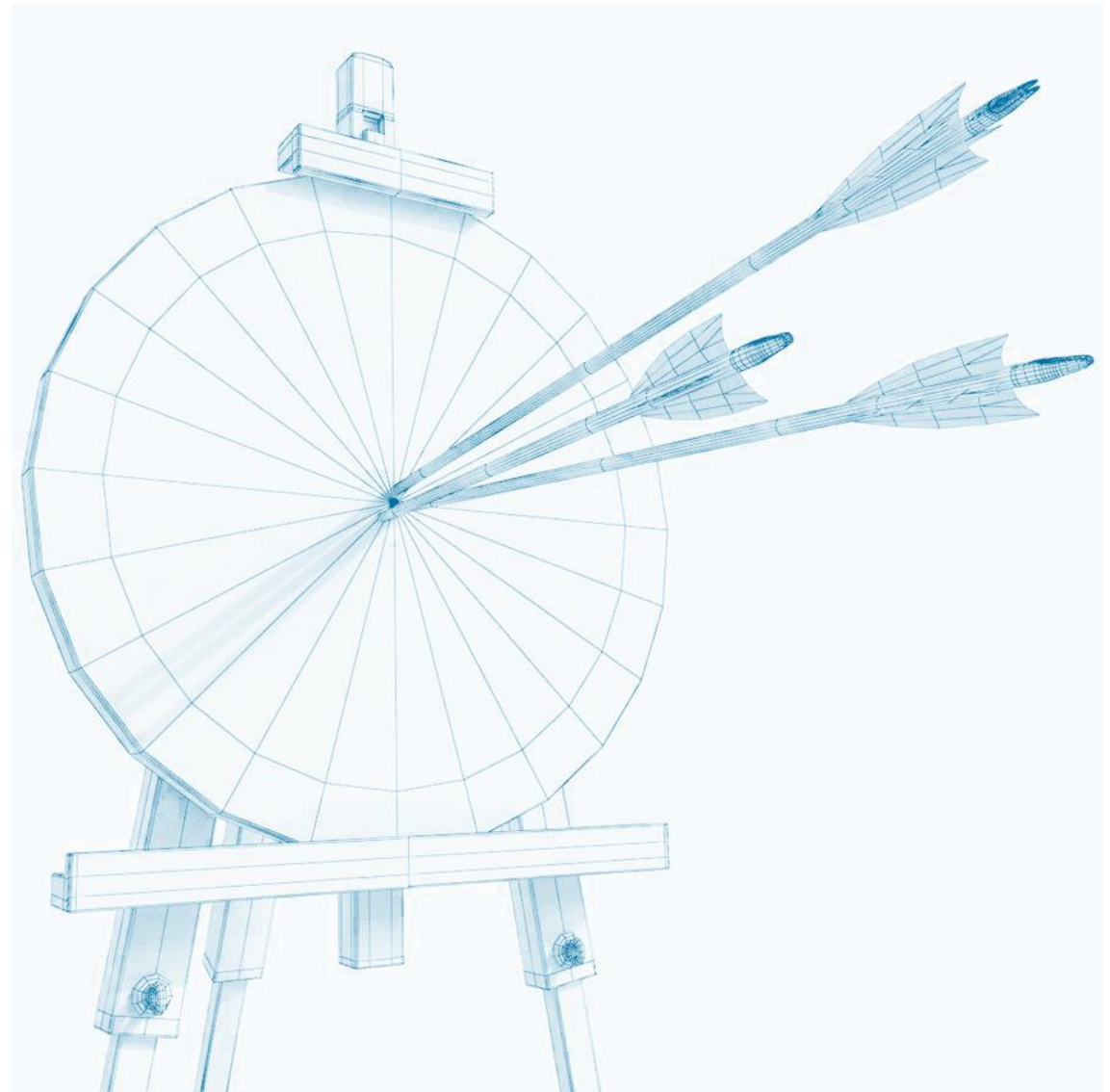
## Административная служба

- ✓ Вопрос-Ответ-Решение
- ✓ Профессионализм
- ✓ Многозадачность
- ✓ Оперативность
- ✓ Качество



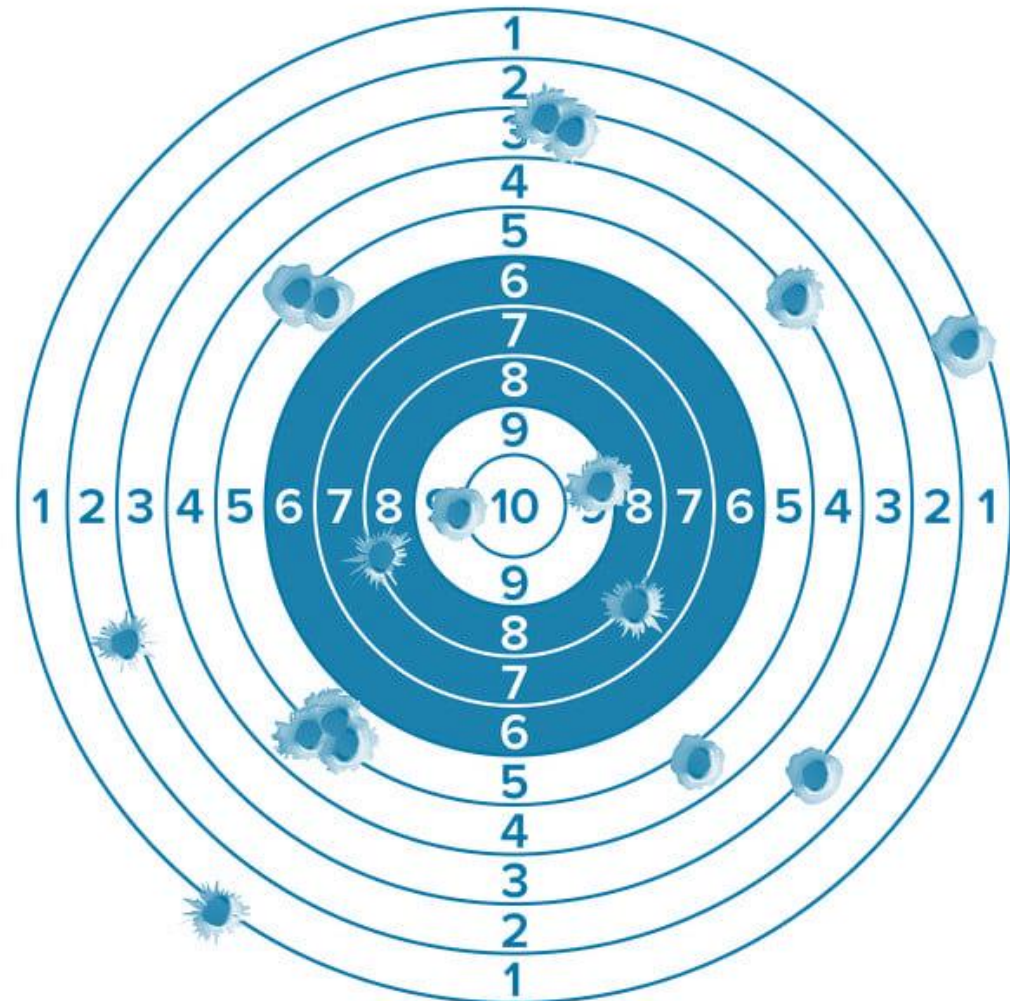
## Задачи

- ✓ Клининг
- ✓ Мувинг
- ✓ Питание сотрудников
- ✓ Ремонты
- ✓ Праздники
- ✓ Закупки
- ✓ Транспорт
- ✓ И многое другое....



# Задачи руководителя

- ✓ Аккумуляция информации
- ✓ Делегирование
- ✓ Контроль



А все ли я помню?

ДА



НЕТ

Руководитель не должен всё знать, он должен знать где это «ВСЁ» взять!

# Консолидация



## Автоматизация заявок на базе 1С:SERVICE DESK.

Экономия времени инициатора и исполнителя, подчиненного и руководителя.

- ✓ Единое окно HelpANO
- ✓ Оптимизация нагрузки
- ✓ Информирование заказчика
- ✓ Оптимизация отслеживания
- ✓ Построение отчетов
- ✓ Оценка от заказчика



## Оптимизация матрицы ТМЦ.

Точка соприкосновения кроссфункциональных подразделений.

- ✓ Заказчики
- ✓ АХО
- ✓ Склад
- ✓ Бухгалтерия

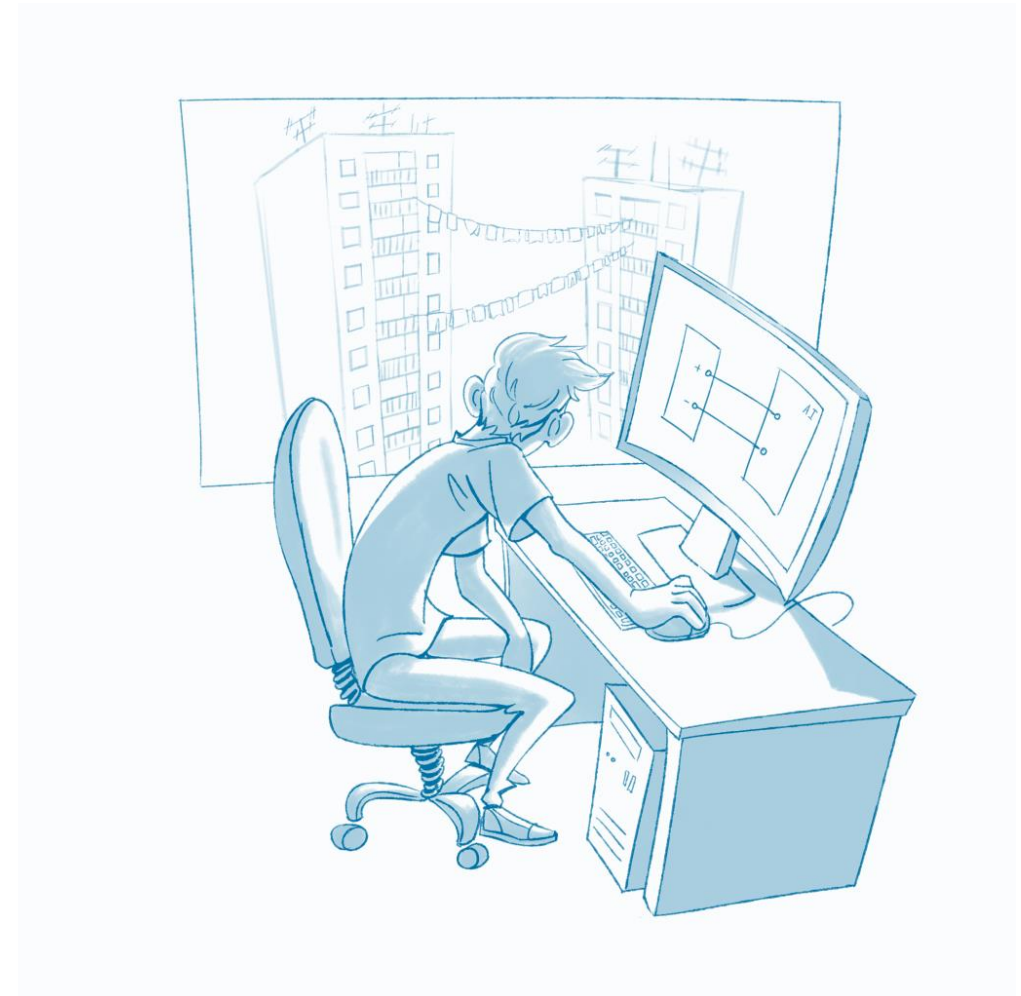




## Неснижаемый остаток и отказ от лишнего.

Комфорт для сотрудников.

- ✓ Единый перечень для всех
- ✓ Заказ 1 раз в квартал
- ✓ Точка доступа к необходимому минимуму



## Результат

- ✓ Экономия времени руководителя до 25 %
- ✓ Экономия времени сотрудника АХО до 15%
- ✓ Экономия времени сотрудников 5%
- ✓ Экономия финансовых ресурсов до 30%



Ваши вопросы ждуду в чате.

